

**Звіт директора  
опорного закладу «Довгопільський ліцей»з  
Конятинської сільської ради  
Вижницького району Чернівецької області  
Маротчака Юрія Юрійовича за 2022/2023  
навчальний рік та перспективи розвитку закладу  
на 2023/2024 навчальний рік**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п. 3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», керівник має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету та ради школи, громадськості. Таке звітування має на меті подальше утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

В своєму звіті я намагатимуся охопити основні напрями своєї діяльності, звернути увагу на створення в опорному закладі належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти, тому що з 1 вересня ми продовжили працювати в новій українській школі, головна мета якої - створити таку школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті. Тому наше з вами завдання - створити таку нову школу, до якої приємно ходити учням. У ній - прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами.

Педагогічний колектив школи в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, власною Концепцією та Програмою розвитку навчального закладу, перспективним та річним планом роботи школи, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Працівники школи - це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху.

Якою має бути нова роль директора школи в умовах трансформації освіти в Україні?- на порталі «Освітня політика» відбувся віртуальний «круглий стіл» про нову роль директора школи в епоху освітньої реформації. Це питання залишається актуальним і по сьогоднішній день.

Як на мене, то директор це професіонал, який постійно підвищує свій професійний рівень, має авторитет у своєму колективі та серед педагогічної спільноти в цілому. Він забезпечує кооперацію зусиль учителів та батьків і відповідає за результати колективної роботи всієї команди.

Головною **метою** моєї діяльності, як керівника, у 2022/2023 н.р. було:

- Створення умов для навчання учнів школи, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти в умовах школи I-III ступенів;
- Вдосконалення педагогічної системи школи відповідно до запитів батьків та учнів;
- Забезпечення функціонування та розвитку школи, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.

Враховуючи вимоги сьогодення, педагогічна діяльність школи спрямована на всебічний розвиток дитини, формування ключових та предметних компетентностей учнів, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенційних можливостей і здібностей учнів.

В 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив школи продовжив роботу над науково-методичною проблемою: **«Спрямованість навчального процесу на формування компетентностей учнів через використання технології розвитку критичного мислення та інтеграції навчальних предметів як складових реформування освітнього простору»**.

На сьогодні визначені пріоритетні напрями і завдання відповідно до вимог сучасності :

1. Створення оптимальних умов для всебічного розвитку особистості учня, його талантів, творчих та фізичних здібностей.
2. Підвищення освітнього рівня учнів, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.
3. Забезпечення активного втілення в освітній процес новітніх освітніх технологій навчання, передового педагогічного досвіду, інформаційно-цифрових технологій.
4. Забезпечення умов для повноцінного фізичного, духовного здоров'я дітей, розвитку особистості дитини відповідно до національних та загальнолюдських цінностей.
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

6. Удосконалення системи національного виховання та учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.

7. Продовження роботи із соціального захисту Дітей, які потрапили в тяжкі сімейні обставини, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-переселенців.

#### Управління закладом освіти

У 2022-2023 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та самоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Користуючись матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, департаментів освіти Дніпропетровської області та міста Кривого Рогу, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, вчителі та адміністрація школи оперативно й мобільно використовують достовірну інформацією, вчасно знайомляться з новими документами та проєктами. Шкільний сайт опрацьований досить гарно, усі новинки, інформації, плани, правила поведінки у школі, фінансова звітність, уся інформація необхідна для вчителів, учнів і батьків висвітлюється вчасно.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та

виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з заступниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

У ході опрацювання науково-методичної проблеми реалізовано ряд практичних заходів, спрямованих на її практичне дослідження: оформлено довідниково-інформаційний методичний куточок з проблеми у методкабінеті школи; забезпечено організацію роботи постійно діючого психолого- педагогічного консультпункту; педагогічними працівниками проведено серію відкритих уроків та виховних заходів з метою демонстрації тісного тандему в спільній діяльності учасників освітнього процесу; серію лекцій для учителів з окремих аспектів проблеми; тренінги, тематичні педради, загальношкільні та класні батьківські збори та лекторії. Так, протягом 2022/2023 н.р. проведено педагогами школи ряд відкритих уроків та позаурочних заходів, серед яких були й за участю батьків.

Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядалися питання ефективності викладання предметів,

виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду, заслуховувався звіт про роботу методичного кабінету тощо. У 2022/2023 навчальному році проведено такі тематичні засідання педагогічних рад:

«Стан організації харчування учнів у школі у форматі формування здоров'язберігаючих компетентностей школярів»

«Внутрішні ресурси шкільного середовища щодо попередження конфліктів. Стан роботи класних керівників.»

Крім дослідження вищеназваних тем, педагогічною радою приймалися рішення щодо організації дистанційного навчання, проведення внутрішнього шкільного аудиту, за результатами вивчення стану викладання предметів, атестації педагогів тощо. У педагогічному колективі питання педагогічних рад опрацьовані, прийнято дієві рішення.

Впродовж 2022/2023 н.р. вивчено стан викладання української мови, музичного мистецтва та мистецтва. У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень стан вивчення окремих предметів перенесено на наступний рік. Проведено моніторинг організації дистанційного навчання в закладі освіти, охоплення освітнім процесом учнів закладу, виконання навчальних програм, можливостей проведення всіх передбачених нормативними документами видів контрольних робіт, це питання висвітлено на онлайн-нараді при директорові.

Проведення контрольних робіт, підсумкового оцінювання учнів здійснювалось у межах чинного законодавства, освітніх програм закладів освіти, навчальних програм, методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році, відповідно до календарно-тематичного планування педагогічних працівників.

У закладі працюють методичні комісії:

- вчителів початкових класів та вихователів ГПД,
- вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії та правознавства,
- вчителів англійської та німецької мови ,
- вчителів математики, інформатики, трудового навчання,
- вчителів природничих предметів та фізкультури
- класних керівників.

Діяльність ШМК сплановано на основі річного плану роботи школи та загальношкільної науково-методичної теми. Кожна з них проводила засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних комісій обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2022-2023 н.р., підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних замірів знань

тощо), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування предметних компетенцій учнів, організації дистанційного навчання.

Роботу ШМК вчителів початкових класів та вихователів ГПД в 2022/2023 навчальному році було сконцентровано на розв'язанні проблемного питання «Втілення ідей педагогіки соціалізації у життя молодших школярів засобами проектної технології». Її було побудовано на основі системного підходу та принципів неперервної освіти вчителів, на діагностичній основі, вивченні та аналізі результативності навчально-виховного процесу, рівня професійної підготовки вчителів. Одне з головних завдань методичної підтримки ШМК вчителів початкових класів - виявлення кращих педагогічних можливостей вчителя. Педагоги заповнюють діагностичний тест, але він не узагальнений керівником ШМК офіційно. Разом з тим цей тест дає можливість вчителю відповісти на питання для себе, відкрити в собі нові сторони. При оцінці діяльності вчителя увага акцентувалася на процесі професійних змін, узагальнених характеристиках педагогічної успішності, які випливають із аналізу та якості участі педагога в професійній та громадсько-педагогічній діяльності.

Одним із завдань ШМК вчителів початкових класів було використання системно-діяльнісного підходу в організацію роботи класів НУШ. У зв'язку з цим всі засідання ШМК й інша робота мали цілеспрямований зміст: круглий стіл «Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи в НУШ. Мовно-літературна освітня галузь», методичний консилиум «Звіт про роботу ШМК за I семестр, про виконання навчальних програм за I семестр. Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової української школи. Математична освітня галузь», аукціон методичних ідей «Модернізація змісту освіти в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти. Природнична освітня галузь»;

Підрозділом методичної комісії є творча група «НУШ в дії» (керівник Попюк М.Д.), на засіданнях якої опрацьовано професійний стандарт «Вчитель початкових класів». розглянуто методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду учнів 1 класу НУШ, робота учнів 2-4-х класів, висвітлено особливості формувального оцінювання, розроблені свідоцтва досягнень.

Основною метою роботи ШМК вчителів суспільно-гуманітарного циклу (голова Скрипчук Н.І.) є формування національно свідомої багатомовної особистості, яка вільно володіє засобами рідної мови у процесі комунікації, відзначається свідомим ставленням до мови, високою мовною компетентністю. Вся робота ШМО велась в трьох напрямках . «Пізнавальна діяльність», яка передбачає вивчення нових ідей і технологій.. Справжнім викликом часу стало впровадження

технологій дистанційного навчання. Другий напрямок роботи «Практична діяльність» передбачає визначення шляхів вирішення актуальних проблем у роботі вчителів, основних напрямів реалізації навчально-методичної проблеми, впровадження інноваційних технологій та експерименту у навчально-виховний процес. Навчально- методичний тренінг «Готуємось до ЗНО», майстер-клас «Педагогічна риторика», моделювання педагогічних ситуацій. Ось далеко не повний перелік форм організації методичного супроводу вчителів нашого МО. Закріплення позитивного інноваційного досвіду, формування власної методичної системи, демонстрація напрацювань - третій напрямок роботи ШМО «Узагальнююча діяльність». Новини в практиці роботи ШМК вчителів слов'янської писемності та історії й правознавства є проведення методичного мосту між кафедрами, онлайн-засідання на ЕП «Зум», методичного фестивалю педагогічних ідей і знахідок педагогічної майстерності. Члени ШМК - активні учасники шкільних проєктів щодо впровадження медіаосвіти.

ШМК вчителів природничих предметів ( керівник Кочерган Л.І. ), основ здоров'я та фізкультури (голова Джуряк О.П.) теж спрямовували освітній процес на формування предметних компетентностей учнів через використання технологій розвитку критичного мислення та інтеграцію навчальних предметів як складової формування освітнього процесу, тому члени ШМК працювали над вирішенням методичної теми: «Формування та розвиток ключових компетентностей учнів як ціннісних орієнтацій навчальної діяльності та виховної взаємодії учнів засобами технологій інтеграції та проєктування в умовах реформування освіти».

Вчителі англійської та німецької мови, об'єднані в шкільну методичну комісію, продовжили працювати над формування мовної компетентності, використовуючи інтерактивні методики та комп'ютерну підтримку.

Члени ШМК вчителів математики, інформатики та трудового навчання працювали над проблемою: «Формування соціальних компетентностей учнів на уроках засобами інноваційних технологій». У 2022/2023 навчальному році тематика роботи ШМК була спрямована на вивчення STEM-освіти, та дистанційного навчання. З цією метою у вересні 2023 р. був проведений круглий стіл «Опрацювання нормативно- правових документів», під час якого були затверджені теми саморозвитку вчителів МО. У березні 2023 року проведено методичний практикум «Дистанційне навчання: Як організувати дистанційне навчання за допомогою найпростіших онлайн-ресурсів». Члени ШМК брали активну участь в опрацюванні питання і його обговоренні.

Аналіз роботи шкільних методичних комісій показав, що робота має позитивні результати. Однак поряд з позитивними результатами в роботі методичних комісій недостатній рівень виявлення та впровадження передового



педагогічного досвіду, також потребують системного підходу моніторингові дослідження.

Один із напрямків методичної роботи 2022/2023 н.р. - це розвиток психологічної компетентності педагога як запоруки ефективності освітнього процесу. Психологічну культуру вчителів методична рада школи формувала шляхом проведення психолого - педагогічних семінарів. Так, впродовж року працював постійно діючий психолого-педагогічний семінар «Психологічний комфорт у навчанні як умова ефективної соціалізації учнів». В ході комплексу заходів розглядалися чинники, які забезпечують успішність соціалізації особистості. Особливу увагу приділено адаптаційним проблемам першокласників та п'ятикласників. З цими учнями проведено психолого- педагогічну діагностику, для педагогів організовано педагогічний консиліум.

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

У 2022/2023 навчальному році у школі працювали 59 педагогічних працівників. Шість учителів мають звання «учитель-методист», 21 - «старший вчитель», 42 учителів мають вищу кваліфікаційну категорію, 10 - першу кваліфікаційну категорію, 3 - другу кваліфікаційну категорію, 4 - мають кваліфікацію «спеціаліст».

Атестація педагогічних працівників закладу у 2021/2022 навчальному році проводилась згідно з «Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України. Адміністрацією школи та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено коригування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, які атестуються. Було перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації, у жовтні закріплено за вчителями відповідальних від адміністрації атестаційної комісії для вивчення системи і узагальнення досвіду роботи. Складено графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів. Методичні матеріали вчителів, що атестуються, узагальнено на педагогічній раді Адміністрацією закладу надано допомогу щодо складання особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період. Протягом 2022/2023 н.р. членами атестаційної комісії школи відвідано уроки й інші заходи вчителів, що атестувалися.

Протягом 2022/2023 навчального року на базі ОШПО Чернівецької області 59 педпрацівників пройшли тематичні курси.

Особливу увагу приділено підвищенню компетентностей щодо володіння дистанційним навчанням. Проведено методичні наради, оперативки, майстер-класи.

Протягом року проводилася робота щодо поширення досвіду роботи вчителів школи, оприлюднення результатів професійної діяльності педагогів закладу шляхом друку матеріалів у фахових виданнях, розміщення електронних публікацій на освітніх сайтах.

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. На виконання Указу Президента України від 18.01.1996 року № 639 “Про національну програму «Діти України протягом 2022-2023 навчального року проводилась робота з обдарованими дітьми за різними напрямками ( додаток №1,2).

У закладі покращилась робота по залученню учнів в роботі МАН. Учні закладу стали призерами захисту наукових робіт ( додаток №3).

Важливим показником роботи з обдарованими учнями є результативність участі).

Щорічно залучаємо учнів школи до участі у всеукраїнських заочних конкурсах «Соняшник», «Патріот», «Олімпус», «Лелека», «Бобер», «Кенгуру», «Грінвіч» у Міжнародній грі «Sunflower» (українська та зарубіжна література) та ін.

Зважаючи на узагальнені результати участі учнів у конкурсах розвивально-виховного напрямку, можна зробити висновок, що ця робота активізувалася, при цьому цілеспрямовано використовувались експериментальні напрацювання педагогічного та учнівського колективів.

З метою з’ясування рівня методичної роботи, стану самоосвітньої діяльності педагогів та їх активності в методичному вдосконаленні проведено педагогічний моніторинг, який показав високий методичний потенціал педагогічного колективу, дієву роботу методичної ради та проблеми, на які необхідно звернути увагу при плануванні методичної роботи на 2022-2023 н.р.:

- потребує активізації робота щодо розробки власних науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- окремі засідання шкільних методичних комісій проведено не на належному теоретичному та практичному рівнях, не за планом;
- мали місце істотні недоліки в інформаційному забезпеченні вчителів.

#### Аналіз виховної роботи за 2022-2023 н.р..

Основною метою у вихованні учнів покладено формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Протягом року виховна робота школи проводилася за напрямками:

- виховання патріотизму;
- громадянське виховання;
- превентивне виховання;
- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Діяльність методоб'єднань класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально- культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей справжнього патріота своєї країни, зміцненню фізичного та духовного здоров'я підростаючого покоління та майбутніх захисників Батьківщини, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами виховної роботи, змістова наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів.

У школі присутні куточки державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними символами України — Гербом, Прапором, Гімном. В 5-11 класах працюють досвідчені класні керівники, які приділяють належну увагу питанням патріотичного виховання старшокласників. Класні керівники

Актуальним залишається питання щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей і молоді.

Згідно з напрямком „Здоров'я” в школі проходять різноманітні змагання, спортивні свята. Традиційно у вересні до Дня фізкультурника проводиться Олімпійський урок, День здоров'я, години спілкування «Подорож до країни Здоров'я», уроки - здоров'я «Про здоров'я дбаємо - дружніми зростаємо». Учні школи завжди активно беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів, у яких мають гарні досягнення.

Наслідуючи світову тенденцію пропаганди здорового способу життя в листопаді проходив тиждень боротьби зі шкідливими звичками, в рамках якого учнями було підготовлено виставка стіннівок та малюнків на відповідну тематику, на класних годинах проводилися бесіди про негативний вплив шкідливих звичок на здоров'я дітей та підлітків.

З метою профілактики дитячого травматизму у вересні пройшов місячник

„Увага! Діти - на дорозі!”, а в листопаді Тиждень безпеки дорожнього руху. Були проведені виховні години, години спілкування та бесіди з питань профілактики дитячого травматизму, відпрацювання правил переходу дороги учнями 4-7 класів, конкурс малюнків «Твій друг - безпечний рух », зустрічі з представниками поліції. В останні дні навчання кожної чверті, напередодні канікул проводяться дні безпеки життєдіяльності: проведення бесід с ОБЖ, з усіх видів профілактики дитячого травматизму. Ця робота фіксується в класних журналах на відповідних сторінках.

Школа має - схему-маршрут безпечного руху учнів до школи.

Як свідчить досвід, успішним є поєднання роботи з охорони життя та здоров'я з проведенням практичних занять з цивільної оборони та надзвичайних ситуацій та відпрацювання евакуацій учнів та педагогічного колективу школи. Так, на початку навчального року було проведено навчальну евакуацію учнів школи, педагогічного колективу та технічного персоналу з будівлі школи. Під час цього навчання були виявлені певні недоліки, які потім було виправлено. На уроках «Захисту України» учні 10-11 класів ознайомилися з тактичною медициною.

Складовою частиною виховної роботи є шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності. Самоврядування для учнів є справжньою школою демократії, школою громадянського становлення підростаючого покоління. Ефективність виховної діяльності школи залежить і від активної співпраці з дитячими та молодіжними громадськими організаціями, які визнані державою і носять не політичний характер.

Проаналізувавши плани виховної роботи класних керівників можна зробити висновки, що 75 % заходів спрямовані на національно-патріотичне виховання та протидію булінгу в освітньому середовищі, відповідно до міністерських рекомендацій.

Крім того протягом року мною були відвідані уроки, виховні години та виховні заходи. Аналіз даного напрямку роботи показав, що виховна робота в школі проводиться на належному рівні, використовуються елементи сучасних технологій виховання учнів, продовжується робота щодо проектування та моделювання виховної системи із залученням батьків, громадськості, соціальних інституцій. Педагоги розробляють власні концепції виховання, створюють нові моделі виховної діяльності, здійснюють пошук ефективних технологій виховання та оригінальних ідей .

Протягом 2022-2023 навчального року в школі було проведено заходи різних рівнів та напрямків для учнів 1-11 класів та їх батьків.

Істотною складовою системи виховання школи стало екологічне виховання.

Школярі стали учасниками шкільного етапу акції «Птах року». Було виготовлено велику кількість годівель для птахів, пізніше розвішано їх на подвір'ї

школи.

Напередодні новорічних свят вчителі та школярі стали активними учасниками районного фестивалю «Новорічні дива» майже у всіх номінаціях:

Педколектив продовжує роботу над розвитком творчих здібностей учнів, стимулює їх до участі в акціях та конкурсах районного, обласного та всеукраїнського рівнів.

Проведення виховної роботи відображено також і в шкільній документації. Класні керівники в класних журналах відповідно до вимог ведення класних журналів регулярно ведуть облік відвідування учнями школи, підбиваючи підсумки на кінець кожного семестру.

Відповідно до Закону України «Про освіту» та на виконання наказу МОН України від 04 вересня 2003 року № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням й вихованням дітей шкільного віку, в школі здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи. В школі ведеться планомірна робота з контролю за відвідуванням учнями школи, попередження прогулів, рівню навчальних досягнень.

У порівнянні з минулим навчальним роком кількість пропусків без поважних причин учнями стало значно менше. Це можна пояснити контактом класних керівників з батьками учнів, а також кропіткою роботою з учнями всього педагогічного колективу школи.

Ще одним із напрямків роботи педагогічного колективу школи є створення умов для творчої самореалізації кожного учня. У зв'язку з цим велика увага приділяється залученню школярів до гуртків та спортивних секцій, що працюють на базі школи.

Виховна цілісність участі учнів у роботі гуртків полягає в тому, що колективна справа зближує дітей, пробуджує почуття відповідальності, колективне переживання успіхів і невдач, що дає поштовх до творчого розвитку кожного учня окремо.

В закладі працюють гуртки та спортивні секції. Основними напрямками роботи гуртків є закріплення, збагачення та поглиблення знань, набутих дітьми у процесі навчання, розширення загальноосвітнього кругозору, формування інтересів до різних галузей науки, техніки, мистецтва, спорту, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів.

Тож в наступному навчальному році планується продовжити систему виховної роботи та роботи з батьками, підвищувати творчий потенціал педагогів, уникати старих стереотипів у вихованні моральних якостей дітей.

Звичайно, школа постійно потребує підтримки батьків. На жаль, деякі батьки залишаються тільки спостерігачами, а то і взагалі перекладають свої обов'язки на школу. Причиною є не тільки матеріальне становище багатьох сімей, а й соціальні проблеми й не бажання допомагати своїм дітям. В школі постійно ведеться просвітницька робота з батьками. А саме:

- батьківські збори ( 4 на рік з окремої теми);
- загальношкільні збори-2 рази на рік,
- індивідуальна робота та ін...

Виховання учня в школі і сім'ї - щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у ТІСНІЙ співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Класні керівники протягом навчального року проводили батьківські збори, анкетування батьків та учнів.

Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родинних свят, хоча явка їх на такі свята, масові заходи є низькою, високою вона є лише у початкових класах.

У школі створена і функціонує Рада навчального закладу, як орган громадського самоврядування. До складу Ради входять в представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Учнівський парламент - орган учнівського самоврядування, який сформований безпосередньо учнівською громадою учнів має на меті виконання основних завдань учнівського самоврядування.

Учнівський парламент планував свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного плану. Створювала в учнівському колективі атмосферу, яка сприяла виявленню і розвитку потенціальних можливостей і обдарувань учнів.

### Робота соціального захисту учнів

Кожний класний керівник 1-11 -х класів на початку вересня сформував базу даних учнів класу - «соціальний паспорт класу» у якому зазначив категорії дітей, які потребують максимальної уваги.

За даними соціальних паспортів класів було складено соціальний паспорт школи та соціальний паспорт пільгових категорій. Тобто сформовано окремі списки за визначеними формами дітей та сімей, які підлягають соціальному захисту. На кінець року в навчальному закладі навчається 110 дітей пільгових категорій, зокрема: й дитина позбавлених батьківського піклування; 2 дітей-інвалідів; 62 неповнолітніх з багатодітних родин; 1 дитина, батьки яких визнані учасниками

бойових дій.

Особлива увага приділяється дітям, які залишилися без батьківського піклування та дітям-сиротам (в школі 3 дитини-сироти, 3 дитини, які залишилися без батьківського піклування) та дітям-інвалідам.

Першочерговим в роботі соціального педагога є соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Робота з зазначеною категорією передбачає тісну співпрацю з опікуном та самою дитиною в двох аспектах: захист соціальних, майнових та житлових прав та формування повноцінної особистості дитини.

У налагодженій співпраці класні керівники разом з соціальним педагогом відвідують цих дітей вдома, обстежують їх побутові та житлові умови, цікавляться їхніми проблемами.

Одним із пріоритетних напрямків в роботі був соціальний супровід дітей, позбавлених батьківського піклування. Робота з зазначеною категорією передбачала тісну співпрацю з опікуном та самою дитиною в двох аспектах: захист соціальних, майнових та житлових прав, формування повноцінної особистості дитини, соціалізованої до самостійного дорослого життя.

Усі діти пільгових категорій залучені до роботи в предметних гуртках, за інтересами, спортивних секціях . Проводились наради, де обговорювалися питання допомоги дітям пільгових категорій.

Саме педагогічна компетентність і небайдужість класних керівників дала змогу вдало і правильно реагувати на ті правові та соціальні питання, які виникали у дітей будь-якої категорії.

## ВІДВІДУВАННЯ УЧНЯМИ ШКОЛИ

На виконання Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №2 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти в школі, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням учнів в школі важливим завданням є контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Протягом 2022-2023 навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проводились рейди контролю за відвідуванням.

Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи відбувався: вчителями-предметниками на уроках, класними керівниками на сторінках Зведеного обліку

відвідування в класних журналах (відповідно до Вказівок до ведення журналу) та журналі «Облік відвідування учнями школи». Адміністрацією школи дане питання аналізувалося в наказах, на педрадах.

Членами учнівського самоврядування та черговими вчителями проводилися рейди по виявленню учнів, які систематично запізнюються на уроки, тікають з них. З учнями та їх батьками, які систематично запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважних причин, проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків.

Питання відвідування учнями школи розглядалося на батьківських зборах, педагогічній раді та раді профілактики.

Аналіз відвідування учнями занять 2022-2023 н.р. показав, що пропуски занять у старшій ланці значно вищий, ніж середній.

Аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях свідчить про те, що спостерігається збільшення кількості відсутніх учнів за заявами батьків, ніж за медичними довідками. Аналіз відвідування учнями занять у 2022-2023 н.р. показав, що більша частина учнів пропускали заняття по поважних причинах.

З метою якісного відвідування учнями школи потрібно:

-забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням.

- активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

- у кожному конкретному випадку відсутності учнів на уроках невідкладно з'ясувати причину, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.

- на класних батьківських зборах аналізувати відвідування учнів та рекомендувати батькам систематично інформувати класних керівників про необхідну відсутність їх дитини на занятті. Батьки відповідальні за навчання, виховання та розвиток дітей, а тому зобов'язані забезпечувати відвідування учнями уроків у навчальних закладах.

### **Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-



виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Відповідальна за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності - заступник директора з навчально-виховної роботи Попюк М.Д.

На початок 2022/2023 навчального року були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт та оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, паспорт санітарно-технічного стану школи.

У наказі по школі «Про розподіл функціональних обов'язків» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство в школі.

Питання охорони праці обговорюються на засіданнях педрад та на нарадах при директорі. Запасні ключі від усіх шкільних приміщень у чергового по школі.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах в останній тиждень навчального року(онлайн).

Станом на вересень кожного року всі учні школи проходять медичний огляд лікарями-фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується медичними довідками.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом школи.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезарядженні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження. У школі розпочата установка пожежної сигналізації (1-2 поверхи будівлі).

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України “Про охорону праці” і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювались на нарадах при директорові.

У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал, актові зала має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання". Разом із тим ще є випадки травматизму дітей в побуті. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, ведеться відповідна робота з учителями.

### Інформатизація НВП

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2019/2020 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього

процесу;

- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

Головною метою закладу освіти є надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- проведення дистанційних уроків;
- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Іпїєгпїї;
- інтенсифікація навчального процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в навчальний процес;
- підвищення ефективності управління навчальним закладом освіти.

В школі використовується програма «КУРС:Школа», яка зареєстрована (Свідоцтво ВР № 01110 от 07.08.2009) та схвалена (№ 14/18- 1597 від 23.04.2010) Міністерством освіти та науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах. Наша школа приєдналася до єдиної бази даних загальноосвітніх навчальних закладів.

На виконання ст.30 Закону України «Про освіту», у розділ «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» створена нова сторінка на офіційному сайті школи, де розміщуються матеріали для публічного ознайомлення.

У своїй діяльності комп'ютер використовують директор, секретар- друкарка, заступники директора, соціальний педагог, педагог-організатор, бібліотекар. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі «Курс: Школа».

Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні не задовольняє потреби освітнього процесу в повному обсязі. У школі функціонує 2 комп'ютерних класи, мультимедійне обладнання в кабінеті №8,15. У всіх початкових класах є ноутбуки та телевізори. Всі комп'ютери підключено до мережі Інтернет. Протягом минулого року два кабінети ( № 13, 4 ) забезпечені ноутбуками. Для проведення дистанційного

навчання необхідно 41 ноутбук ( для кожного вчителя ) або 10 для кабінетів.

Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів- предметників, анкетування.

Протягом 2022/2023 навчального року здійснено такі заходи щодо інформатизації та використання мультимедійних технологій у закладі освіти:

- продовжено практику роботи вчителів-предметників з проведення відкритих уроків та позакласних заходів із використанням комп'ютерних технологій;
- проводиться робота з підтримки матеріальної бази та навчально - методичного забезпечення кабінетів інформатики у відповідності до нормативів, вимог та державних стандартів.

#### Діяльність шкільної бібліотеки

Бібліотека загальноосвітнього навчального закладу є його обов'язковим структурним підрозділом. Завідувач бібліотекою Шкіряк Катерина Василівна.

Діяльність шкільної бібліотеки у школі була спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасної школи і здійснювалась з таких основних напрямків:

- Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги.
- Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю.
- Пропаганда здорового способу життя.
- Сприяння самоосвіті учнів та вчителів за допомогою різних форм і методів роботи.
- Організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів.
- Формування, використання і зберігання бібліотечного фонду.
- Популяризація літератури та книги.

Протягом навчального року надавалася допомога педагогічному колективу у доборі методичної та художньої літератури для проведення відкритих уроків та різноманітних заходів.

Всю роботу бібліотека проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою необхідною для навчально-виховного процесу постійно

вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методичною, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

До бібліотеки школи записано всі учні та педагогічний колектив школи. Спільно з педагогічним колективом участь у проведенні предметних тижнів, надаю допомогу в підготовці і проведенні виховних заходів.

Підготовлені виставки до предметних тижнів:

- тижня правових знань;
- тижня історії;
- тижня англійської мови;
- тижня української мови;
- тижня безпеки життєдіяльності;
- шевченківський тиждень

Було оформлено книжкові виставки до знаменних дат року:

- До Міжнародного Дня миру;
- До дня визволення України від фашистських загарбників;
- До дня української писемності та мови;
- До дня пам'яті жертв голодомору;
- До всесвітнього дня боротьби зі СНІДом;
- До дня соборності України;
- До дня пам'яті жертв Голокосту;
- До Дня пам'яті героїв Крут;
- До річниці небесної сотні;

До річниці від дня народження Т. Г. Шевченка. До всіх знаменних дат письменників, поетів, художників, учених організуються книжкові виставки.

Таким чином, зміст роботи бібліотеки школи-спрямовано на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

## **СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ.**

Виховання учня в школі і сім'ї - щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Класні керівники протягом навчального року проводили батьківські збори, анкетування батьків та учнів.

Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родинних свят, хоча явка їх на такі свята, масові заходи є низькою, високою вона є лише у початкових класах.

1. Ураховуючи проведений аналіз, обговоривши стан навчально-виховної роботи, відповідно до районних методичної, виховної проблем педагогічний колектив школи у новому 2022/2023 навчальному році продовжить роботу:

-щодо реалізації завдань Нової української школи;

-над реалізацією програми експериментального дослідження з теми «Створення системи шкільної медіаосвіти на основі принципів наскрізного навчання» (корегувальний етап);

-над реалізацією програми експериментального дослідження з теми та «Науково-методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти» (узагальнювальний етап концептуально-діагностичний етап).

На виконання цієї мети в школі буде впроваджуватися обраний профіль «українська філологія».

## **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

На посаді директора школи я працюю з 2000 року. З того часу разом з колективом постійно працюємо над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Фінансування потреб школи проводиться автономно.

Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплата за спожиті школою енергоносії. На протязі опалювального періоду школа повинна дотримуватись певних лімітів, дотримуватись яких цьогооріч було важко. Працівниками централізованої бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна школи, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, школи поступово оновлюються, заплановано провести косметичні роботи усіх коридорів школи. Техпрацівники,

робітник по обслуговуванню приміщень та двірник проводять побілку бордюру, приводять у належний стан клумби біля школи, скошують траву.

Завдяки наполегливій роботі допоміжного персоналу наша школа має завжди естетичний вигляд.

Керівники закладів загальної середньої освіти відповідно до п.3 статті 30 Закону України «Про освіту» зобов'язані оприлюднювати на своїх вебсайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

### **Фінансовий звіт за 2022/2023 н.рік.**

За минулий навчальний рік фінансова діяльність проводилась відповідно до нормативних документів, відповідно до кошторисів витрат. Школа фінансується із державного бюджету ( освітня субвенція, інклюзія, НУШ ) та місцевого бюджету ( зарплата техперсоналу, утримання закладів). За 2022 рік всі заплановані видатки здійснено, не допускалась заборгованість.

Адміністрація працює над створенням умов для використання інформаційно-комунікаційних технологій як у навчальному процесі, так і в управлінській діяльності. Пріоритетним завданням у новому навчальному році буде підняття рівня комп'ютерної грамотності кожного вчителя та ефективного використання комп'ютерної техніки в навчально-виховному процесі.

В закладі створені умови для учнів, які бажають вчитись, які мають мотивацію до навчання.

Висловлюю щиру подяку за співпрацю всім: учителям — за творчість, за любов до своєї професії, батькам, спонсорам та благодійникам — за розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю, технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території школи.

## **Протокол**

загальних зборів Довгопільського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів Конятинської ТГ

по самозвіту директора закладу

від 22.06.2023 р.

**ПРИСУТНІ:** 70 чол.

представники педагогічного колективу школи – 50 чол.;

технічний персонал- 12 чол.;

представники батьківської громадськості -10 чол.;

члени учнівського самоврядування закладу та мери класів– 6 чол.;

представники сільської ради -2 чол.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Обрання голови та секретаря зборів.
2. Обрання лічильної комісії.
3. Звіт директора ОЗ «Довгопільський ліцей» Маротчака Ю.Ю. про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі, вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально–технічної бази школи, залучення додаткових джерел фінансування та їх використання, вжиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами, залучення педагогічної та батьківської громадськості, співпрацю з громадськими організаціями за підсумками 2022/2023 н.р..
4. Виступи керівників громади, членів педагогічного колективу, батьківської громадськості, учнів про діяльність керівника закладу щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.
5. Оцінювання діяльності директора закладу шляхом таємного



голосування членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради навчального закладу за результатами звіту керівника.

### **1. Вибори голови та секретаря.**

Пропозиція: головою зборів обрати Попюк М.Д. – заступника директора закладу з навчальної роботи.

Секретарем – Тонієвич В.В.

Результат голосування: одноставно

**СЛУХАЛИ:** голову зборів Попюк М.Д., яка зазначила, що керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність перед членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємодопомоги та позитивної мотивації.

### **2. Обрання лічильної комісії.**

За пропозицією Попюк М.Д., зборами було одноголосно прийняте рішення щодо проведення оцінки діяльності директора закладу таємним голосуванням.

Для проведення таємного голосування та підрахунку голосів було обрано лічильну комісію у складі:

1. Малиш С.М. – голова комісії;
2. Кочерган Л.І. – секретар лічильної комісії;
3. Джуряк Т.І. – член комісії.

### **3. Звіт директора Довгопільського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів**

**Маротчака Ю.Ю.**

**СЛУХАЛИ** звіт директора закладу Маротчака Ю.Ю., в якому він проаналізував свою діяльність за 2022-2023 навчальний рік в контексті роботи структурних підрозділів школи. Директором закладу було проінформовано про:

- а) персональний внесок у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу;
- б) виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення виплат, нагород, премій за зразкове виконання службових обов'язків педагогічними працівниками;
- в) створення умов для навчання та вжиті заходи щодо впровадження педагогічних технологій у навчальний процес;
- г) організацію різних форм позаурочної навчально-виховної роботи;
- г) організацію роботи вчителів та їх підготовки для проведення освітнього процесу в умовах НУШ;
- д) про вжиті заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально-технічної бази навчального закладу;
- е) залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання;
- є) забезпеченість підручниками;
- ж) соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;
- з) дотримання правопорядку неповнолітніми;
- й) залучення педагогічної та батьківської громадськості до співпраці.

**Звіт додається**

#### **4. Виступи керівників громади, членів педагогічного колективу, батьківської громадськості, учнів про діяльність керівника закладу**

Про діяльність директора закладу Маротчака Ю.Ю висловилися: педагогічні працівники, голова БК закладу, учні, начальник сектору освіти молоді та спорту ТГ та голова ТГ.

- Заступник директора закладу з навчальної роботи Поп'юк Марія Дмитрівна зауважила, що кожен повинен зробити свій внесок у скарбничку закладу. Внесла пропозицію щодо розроблення сектором освіти громади програми «Обдаровані діти», та пропорційного фінансування всіх закладів громади. Директора закладу Маротчака Ю.Ю. охарактеризувала як відповідального, доброго господаря та ініціатора гарних ідей. Роботу директора закладу вважає задовільною. Запропонувала директора закладу до морального та матеріального заохочення.

- Заступник директора закладу з виховної роботи Кочерган Людмила Мирославівна охарактеризувала директора закладу як такого, котрий вміло знаходить вирішення будь-яких проблем, вимогливий, справедливий, пунктуальний. Роботу директора закладу вважає задовільною. Запропонувала директора закладу до морального та матеріального заохочення.

- Заступник директора з господарської роботи Гулейчук Ігор Ярославович наголосив на тому, що Юрій Юрійович вміло допомагає вирішити проблеми господарського характеру, мудрий, відповідальний, креативний. Результати спільної роботи завжди на виду. Роботу директора закладу вважає задовільною. Запропонував директора закладу до морального та матеріального заохочення.

- Голова батьківського комітету Палійчук М.Д. підкреслила те, що Юрій Юрійович завжди приймає мудрі рішення та доводить кожну розпочату справу до кінця. Батьківський комітет відчуває систематичну підтримку директора у вирішенні будь-яких питань. Зроблена велика робота з благоустрою школи, щороку батьки допомагають проводити поточні ремонти, зміцнювати матеріальну базу кабінетів. Це стало можливим завдяки вмілому керівництву директора школи, його наполегливості, цілеспрямованості. Протягом навчального року спільно з батьками, педагогами і учнями проведені родинні свята, спільні проекти, зустрічі, звіти. У школі створені всі умови для навчання та відпочинку дітей.

Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

- Керівники шкільних методоб'єднань Куриндаш М.М., Кочерган Л.І., Зюбак С.С., Тонієвич Н.М., голова ПК Тонієвич Т.Ю. та член ПК закладу Кочерган Л.Ю., вчителі Малиш С.М., Слижук О.І. також високо оцінили роботу Маротчака Ю.Ю.. Наголосили на тому, що у закладі демократичний метод керівництва, задуми вчителів завжди цінуються та підтримуються зі сторони дирекції. На такого керівника хочеться рівнятися: креативний, справедливий, гарний господар, підтримує працівників всіх рангів, вміє спрямувати роботу у правильне русло. Вважають роботу директора закладу задовільною. Всі вийшли з пропозицією щодо морального та матеріального заохочення директора закладу.

- Заступник президента учнівського парламенту Малиш Мирослава та голова дитячої організації «Веселка» Малиш Марія також високо оцінили роботу директора. Юрій Юрійович користується повагою серед учнів закладу, адже завжди знаходить з ними спільну мову і систематично підтримує. Тактовний, з повагою ставиться до учнів закладу. Сприяє згуртуванню учнівського колективу, націлює на досягнення кращих результатів. Вважають роботу директора задовільною та запропонували моральне та матеріальне заохочення директора закладу.

- начальник сектору освіти молоді та спорту Добродійчук Андріана Богданівна відзначила, що колектив закладу під керівництвом Маротчака Ю.Ю. працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання навчально-виховного процесу. Директор закладу створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає школа сьогодні. Подякувала директору та всьому колективу за вагому допомогу у відкритті спортивного майданчика на території закладу. Роботу директора закладу вважає задовільною.

- Голова громади Скрипчук Олексій Іванович оцінив роботу директора закладу задовільно та схвально відізвався щодо морального та матеріального заохочення. Подякував дирекції та всьому педколективу за

високий професіоналізм, визнав співпрацю закладу з органами місцевого самоврядування належною і зазначив, що оцінкою роботи директора є повага й довіра жителів громади до навчального закладу. Олексій Іванович відмітив, що завдяки вмілому керівництву заклад має гарну репутацію, а кожен член педагогічного колективу почувається на роботі невимушено і впевнено.

## **5. Оцінювання діяльності директора закладу шляхом таємного голосування**

Далі, в ході засідання, всім присутнім було запропоновано взяти участь у таємному голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника закладу, а також клопотання щодо морального та матеріального заохочення керівника закладу. Після чого члени лічильної комісії підрахували кількість голосів, а голова С.М. Малиш оголосила результати.

Роботу директора закладу визнано:

- 1) Задовільною – 78
- 2) Незадовільною – 0
- 3) Зіпсовані бюлетні – 0

Запропоновано (78 голосів) директора закладу Маротчака Ю.Ю. до морального та матеріального заохочення

Голова засідання Попюк М.Д. підвела підсумок звітування і було ухвалено шляхом голосування рішення зборів.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу директора Довгопільського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів Маротчака Ю.Ю. за підсумками 2022/2023 навчального року задовільною.
2. Вийти з клопотанням до голови Конятинської ТГ Скрипчука О.І. про моральне та матеріальне заохочення директора закладу.

3. Розмістити звіт директора школи про діяльність за підсумками 2022/2023 навчального року та протокол засідання загальних зборів трудового колективу та громадськості на сайті навчального закладу у триденний робочий термін з дня їх проведення.

**Голова зборів:**

**М.Д.Попюк**

**Секретар зборів:**

**В.В. Тонісвич**